



Tapahtumien Osallistumis- ja Peruutusehdot

Myyntitilaisuuden yleiset varaus- ja peruutusehdot.

Varaus

Varauksesta / tilauksesta tulee sitova kun asiakas ilmoittautuu järjestelmän kautta tai vahvistaa sen kirjallisesti järjestäjälle. Muutokset ja peruutukset tulee aina vahvistaa kirjallisesti.

Varaus / tilaus muodostaa palvelupaketin. Palvelupaketin sisältö on ennalta määrätty ja voi sisältää esimerkiksi pöytä/tilavarauksen, osallistumismaksun, matkakuluja yms. Palvelupaketti tarkoittaa aina kokonaishintaa ellei toisin mainita.

Muutos

Varauksessa / tilauksessa tapahtunut muutos asiakkaan osalta voi edellyttää myös hintaan liittyvän muutoksen esim. edullisesta kalliimpaan riippuen palvelupaketista. Force majeure -tilanteissa kuten lakko, luonnonmullistus tai terveyteen liittyvissä tapauksissa tilanne tulee pystyä todentamaan ja sairaustapauksissa lääkärintodistus on riittävä tarjoamaan palvelupaketti aiemmin sovitulla hinnalla tai palvelukokonaisuudella.

Maksu ja peruutus

Palvelupaketti pitää maksaa kokonaisuudessaan viimeistään laskun eräpäivänä. Jos suoritus ei tule ajoissa voi järjestäjä peruuttaa asiakkaan osallistumisen myyntitapahtumaan ilmoittamalla tästä asiakkaalle. Jos asiakas peruuttaa osallistumisensa veloitetaan palvelupaketista peruutuskuluina seuraavasti.

Peruutusajankohta

90 vrk tai aiemmin ennen tilaisuutta
90 – 60 vrk ennen tilaisuutta
59 – 46 vrk ennen tilaisuutta
45 – 30 vrk ennen tilaisuutta
29 vrk tai myöhemmin

Ehto

ei kuluja
25 % palvelupaketin arvosta
50 % palvelupaketin arvosta
75 % palvelupaketin arvosta
100 % palvelupaketin arvosta

REKISTERISELOSTE

TOOLBOX CONSULTING OY:N HENKILÖREKISTERIN REKISTERISELOSTE
REKISTERINPITÄJÄ

ToolBox Consulting Oy
Maininkitie 2 C 22, 02320
Y-tunnus: FI3013795-6
HENKILÖREKISTERIÄ HOITAVA HENKILÖ
Kari Halonen, ToolBox Consulting Oy
ToolBox Consulting Oy
e-mail:kari.halonen@toolboxtravel.fi

www.toolboxtravel.fi



HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käyttötarkoituksena on ToolBox Consulting Oy:n ja Käyttäjän välisen asiakassuhteen hoito ja ylläpito; ToolBox Consulting Oy:n ja sen asiakkaiden tiedottaminen ja markkinointi. Käyttäjän henkilötietoja henkilörekisteristä voidaan käyttää yksin tai ToolBox Consulting Oy:n sekä muiden henkilörekisterien tietojen kanssa.

KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ

Henkilörekisteri sisältä henkilötietoja ToolBox Consulting Oy:n keräämistä henkilöistä.

KUVAUS REKISTERÖITYIHIN LIITTYVISTÄ TIEDOISTA

Henkilörekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

1. Henkilötiedot

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Titteli
- Osoite, postinumero ja -toimipaikka
- Sukupuoli
- Matkapuhelinnumero tai puhelin
- Sähköpostiosoite

2. Yritystiedot

- Yritys
- Asema työpaikalla
- Tehtäväalue yrityksessä
- Yrityksen toimiala
- Yrityksen katuosoite, postinumero ja -toimipaikka
- Puhelin työhön

3. Osallistumiset ToolBox Consulting Oy:n järjestettyihin toimenpiteisiin

TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTO

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille.

REKISTERIN SUOJAUS

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukitussa tilassa.

Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

TARKASTUS-, KIELTO- JA KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntöihin vastataan viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyillä on oikeus poistaa tietonsa ja oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.